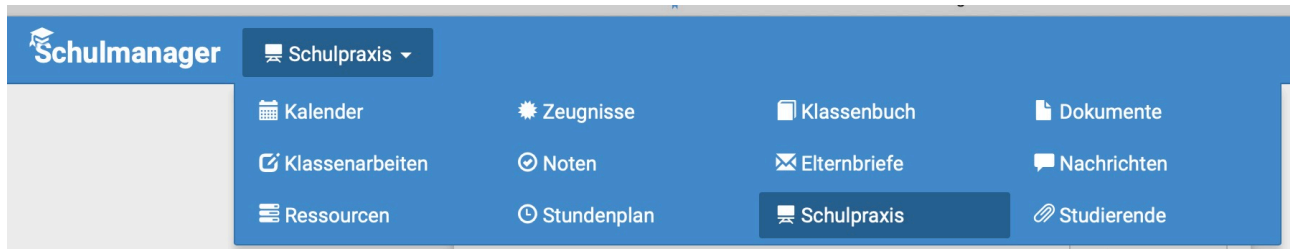


Kurzanleitung Schulmanager

Übersicht Module:

Wenn Sie sich als Praktikumslehrkraft einloggen, sehen Sie nach dem Klick auf die Module die folgende Auswahl:



- **Kalender:** Termine am und rund um das Institut
- **Klassenbuch:** Hier tragen Sie hier An- und Abwesenheiten ein
- **Dokumente:** Hier haben Sie Zugriff auf Dokumente, die für bestimmte Benutzergruppen hochgeladen wurden
- **Klassenarbeiten:** Nur für LK am Institut
- **Noten:** Eintragung der Noten des schulpraktischen Leistungsnachweises
- **Elternbriefe:** Nur für LK am Institut
- **Ressourcen:** Buchung von Räumen und Geräten (nur für LK am Institut)
- **Stundenplan:** Ihr Stundenplan
- **Schulpraxis:** Eintragung von Unterrichtsstunden der Studierenden
- **Studierende:** Liste der Studierenden mit der Möglichkeit, einzelne Studierende per Mail anzuschreiben

Das Modul Klassenbuch

Das Modul Klassenbuch sieht dann so aus (Ihr „Unterricht“- in diesem Fall **Schulpraxis-Soziales** sind die drei Stunden die angezeigt werden).



Wochenübersicht					
Aktuelle Woche					
Kalenderwoche 15					
Stunde	Montag 08.04.2019	Dienstag 09.04.2019	Mittwoch 10.04.2019	Donnerstag 11.04.2019	Freitag 12.04.2019
1			SPR-SOZ		
2			SPR-SOZ		
3			SPR-SOZ		
4					
5					
6					
MP					
8					
9					
10					
11					
12					

An- und Abwesenheiten - Unterrichtsinhalte

Klicken Sie dann auf die erste Stunde und Sie erhalten die folgende Ansicht:

Dort können Sie dann die Anwesenheit der Studierenden bestätigen oder bearbeiten. Sie bekommen auch angezeigt, wenn sich Studierende **krank gemeldet** haben.

Wenn Ihr Unterricht entfällt

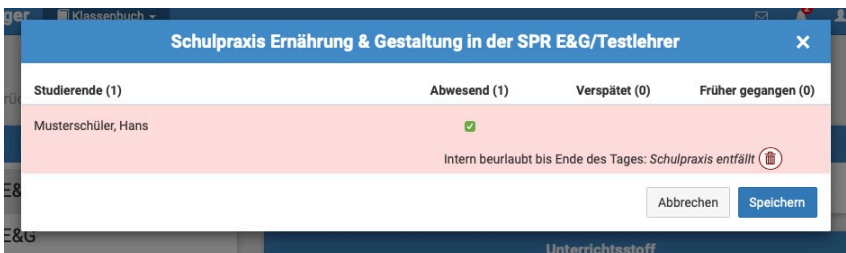
Wenn Ihr Unterricht entfällt, tragen Sie bitte im Modul Schulpraxis ein, dass Sie selbst Unterricht halten (siehe weiter unten)!

Bitte tragen Sie für die Studierenden für diesen Tag im Klassenbuch eine interne Beurlaubung ein. Hierfür bitte die Studierenden für diesen Tag als abwesend eintragen und dann auf Entschuldigung hinzufügen klicken (siehe Screenshot):

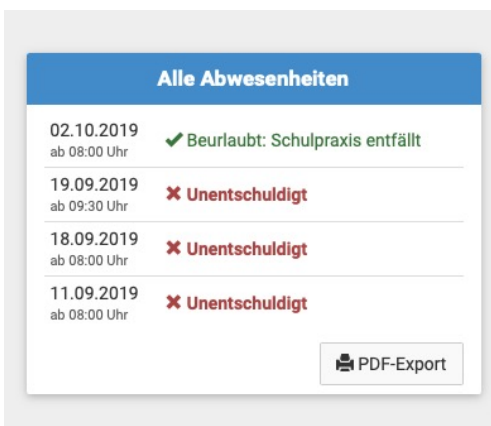
Anschließend bitte auf **interne Beurlaubung** klicken:

Tragen Sie im nächsten Schritt bitte den Grund ein: „Unterricht an Schulpraxisstelle entfällt“

So sieht das dann aus:



In den Berichten zur An- und Abwesenheit für die Verwaltung wird das dann so angezeigt:



Eintragen und aktualisieren der Schuldaten:

Klick auf **Modul Schulpraxis/Bearbeiten**

Angabe der Schuldaten, Unterrichtszeit und Kontaktmöglichkeiten (diese Informationen erscheinen zukünftig in der „Buchungsmail“ für die Sie besuchenden Lehrkräfte!)

Unterrichtsversuche

Ihre Daten: Test Lehrer

Schule: Testschule, Teststraße

Kontaktdaten: test@mail.de / test

✎ Bearbeiten

Meine Daten

Bitte tragen Sie hier Ihre Daten für das Staatsinstitut ein:

Name
Test Lehrer

Name Ihrer Schule

Adresse Ihrer Schule

Wann beginnt der Unterricht an Ihrer Schulpraxisstelle? (Uhrzeit)

Wann endet der Unterricht an Ihrer Schulpraxisstelle? (Uhrzeit)

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Speichern

Eintragen von Unterricht:

Sie halten selbst Unterricht: Klick auf: **X Kein Eintrag**

Studierende halten Unterricht/übernehmen einen Teil: **+ Eintragen**

Eingabe der Informationen zum Unterrichtsversuch:

Aktuell ist es noch nicht möglich, zwei Studierende einzutragen, geben Sie in diesem Fall bitte

16.10.2019

Noch kein Eintrag

✕ Kein Eintrag
+ Eintragen

den/die zweite/n Studierende/n im Feld: Thema mit ein:

Das sieht dann so aus:

Unterrichtsversuch bearbeiten
✕

Studierender

Unterrichtsfach

Thema

Abbrechen
Speichern

Wenn sich etwas ändert, können Sie den Eintrag bearbeiten oder den Unterrichtsversuch absagen.

09.10.2019

Test Stud; Wirtschaft

Augen auf bei der Nutzung sozialer Netzwerke -
Datenschutz im Internet (hält gemeinsam mit XY)

✕ Absagen
✎ Bearbeiten